

# AUTO-ÉVALUER L'IMPACT SOCIAL DE PROJETS ARTISTIQUES

GUIDE  
PRATIQUE



fondation  
daniel & nina carasso

sous l'égide de la Fondation de France

# SOMMAIRE

Introduction - Projets artistiques et impact social .....	01
Évaluer l'impact social - Pour quoi ? Pour qui ? .....	02
Les fondamentaux d'une démarche d'évaluation .....	03
Les 5 étapes incontournables .....	04
Le calendrier de la démarche .....	12
Un exemple de référentiel .....	13
Lexique .....	14

## INTRODUCTION

# PROJETS ARTISTIQUES ET IMPACT SOCIAL

En milieu urbain ou rural, les enjeux de mixité sociale et générationnelle, d'intégration et d'insertion prennent une place sans cesse plus importante.

Comment, sur un même territoire, faire coexister des identités et des cultures différentes ? Comment faire en sorte que les personnes âgées ne soient pas isolées ? Comment donner une place aux jeunes adultes dans un contexte de crise économique ? Comment aider les enfants à trouver leur place dans la société ?

La pratique artistique permet de rapprocher, d'expérimenter, de confronter, de transmettre, de contribuer à ce « vivre ensemble ». Au-delà de cette conviction partagée par les acteurs du champ culturel, comment démontrer la contribution sociale de ce type de projets ?

Si l'évaluation est d'abord une attente des financeurs, elle répond aussi à des questionnements portés par les partenaires, les artistes, les salariés ou les bénévoles des structures porteuses de projet sur l'efficacité de leur action d'un point de vue social. L'évaluation de l'impact, si elle est bien menée, est avant tout une démarche permettant d'apporter une véritable réflexion sur le projet et sur l'adéquation de la réponse apportée avec les enjeux du territoire.

### POURQUOI CE GUIDE ?

Ce guide méthodologique a pour objectif d'aider les acteurs du champ culturel à identifier et à évaluer l'impact social généré par leurs projets. Il a été conçu dans une logique d'auto-évaluation : la démarche d'évaluation est définie et mise en œuvre par la structure elle-même. Ce guide a été élaboré à partir de la démarche expérimentale d'évaluation et de capitalisation de l'Appel à projets Art & Territoire menée par la Fondation Daniel et Nina Carasso avec 20 porteurs de projet et accompagnée par le cabinet Nuova Vista entre 2014 et 2016. Les 20 projets soutenus apportent une réponse concrète à la question évaluative : **« Comment une démarche artistique exigeante peut-elle contribuer au vivre ensemble sur un territoire ? »**

*Pour en savoir plus sur cette démarche collective d'évaluation de l'impact social, vous pouvez consulter le livret Notre aventure collective.*

### QU'EST-CE QUE L'IMPACT SOCIAL ?

*C'est « l'ensemble des conséquences (évolutions, inflexions, changements, ruptures) des activités d'une organisation sur ses parties prenantes externes directes ou indirectes de son territoire et internes (salariés, bénévoles, volontaires), ainsi que sur la société en général. » (Conseil supérieur de l'économie sociale et solidaire).*

On parle aussi « d'utilité sociale », de « valeur sociale » ou « d'externalités ».

## ÉVALUER L'IMPACT SOCIAL



### POUR QUOI ?

#### ÉVALUER SON IMPACT SOCIAL PERMET DE :

- Entrer au cœur de son projet pour s'engager dans une démarche d'amélioration et de pérennisation ;
- Instaurer un nouveau dialogue avec ses financeurs en rendant compte de la valeur créée par leur « investissement social » ;
- Communiquer en rendant ses actions plus lisibles et visibles ;
- Valoriser le travail mené par son équipe et ses partenaires.



### POUR QUI ?

#### AU-DELÀ DU PORTEUR DE PROJET, L'ÉVALUATION INTÉRESSE L'ENSEMBLE DES PARTIES PRENANTES :

- Les financeurs, qui veulent allouer leurs fonds aux projets les plus pertinents et doivent justifier leurs dépenses dans un contexte budgétaire contraint ;
- Les partenaires, qui souhaitent s'engager dans des projets à fort impact social ;
- Les salariés ou les bénévoles des structures, qui veulent comprendre les effets de leur engagement ;
- Les bénéficiaires directs, que l'on souhaite accompagner dans leur cheminement personnel.

## LES FONDAMENTAUX D'UNE DÉMARCHE D'ÉVALUATION

### TENIR COMPTE DES MOYENS DISPONIBLES

Avant de se lancer dans l'évaluation, il est important de faire le point sur les ressources (financières et humaines) et sur le temps dont on dispose pour mener à bien cette démarche. Attention aux usines à gaz ! Le pilotage de cette démarche d'évaluation pourra être confié à une équipe projet ou à une personne au sein de l'équipe, accompagnée ou non par un tiers extérieur.

### IMPLIQUER SES PARTIES PRENANTES

L'implication des parties prenantes dans la démarche est toujours constructive, au moins au début et à la fin de la démarche.

### ANTICIPER L'ÉVALUATION

Une démarche d'évaluation de l'impact est un chantier qui doit être intégré au projet dès sa conception. Pour que la collecte des données puisse se faire tout au long de la durée du projet, il est nécessaire d'anticiper la construction du référentiel avant le démarrage du projet.

### TIRER DES ENSEIGNEMENTS ET LES PARTAGER

L'évaluation a souvent été associée à du contrôle, alors que bien menée elle sert de boussole pour améliorer l'impact du projet. Il est nécessaire de prendre le temps d'analyser les résultats pour en dégager des enseignements et aboutir à une vision partagée des effets positifs (et éventuellement négatifs) du projet avec ses parties prenantes.

# LES 5 ÉTAPES INCONTOURNABLES

**1.** Pourquoi **mesurer l'impact** ?  
Quel **périmètre** et quelles **ressources** ?

**2.** Quelles **parties prenantes** associer ?

**3.** Quels **impacts** cibler ?  
Quels **indicateurs** ?  
Quels **modes de collecte** ?

**4.** Quel **traitement des données** ?

**5.** Quels **enseignements** ?  
Quel **partage des résultats** ?



*Une démarche d'évaluation n'est pas figée, elle a vocation à évoluer dans le temps dans une logique d'amélioration continue.*

## ÉTAPE 1

# FIXER LES OBJECTIFS ET LES MODALITÉS

### POURQUOI MESURER L'IMPACT ?

Les raisons qui conduisent à mettre en place une démarche d'évaluation de l'impact peuvent être de différentes natures. Il est important de prendre le temps d'identifier et de hiérarchiser ses objectifs d'évaluation :

CONFORTER SA MISSION / SON ACTION	AMÉLIORER SES PRATIQUES	RENFORCER LES LIENS AVEC SES PARTENAIRES	AMÉLIORER SA COMMUNICATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la cohérence entre les objectifs du projet et les actions mises en œuvre</li> <li>Renforcer la mobilisation des bénévoles / salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer des outils de pilotage et de suivi</li> <li>Professionnaliser les acteurs de la structure / partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ré-engager ses partenaires / financeurs sur le fond du projet</li> <li>Construire un langage commun</li> <li>Renforcer sa crédibilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoriser les actions réalisées</li> <li>Diffuser ses savoir-faire</li> </ul>

### QUEL PÉRIMÈTRE D'ÉVALUATION ?

L'évaluation de l'impact peut porter sur la structure dans son ensemble, sur un projet ou sur une activité. Il est difficile de vouloir commencer par évaluer l'ensemble des activités de la structure. Il est préférable de se concentrer d'abord sur un projet ou une activité, dans une logique progressive d'auto-formation.

### QUELLES RESSOURCES ?

Ce sont à la fois les ressources financières, humaines et méthodologiques. Plus les ressources disponibles sont importantes, plus l'évaluation pourra être menée en profondeur. Le besoin en ressources se concentre sur les étapes 3 et 4 de la démarche : quelles ressources pour construire le référentiel (étape 3) ? Et quelles ressources pour collecter et traiter les données (étape 4) ?

## ÉTAPE 2

## IDENTIFIER LES PARTIES PRENANTES

Par partie prenante, on entend toute personne ou organisation ayant un impact sur le projet ou étant impactée par celui-ci.

La participation des principales parties prenantes du projet ou de la structure à l'évaluation est essentielle pour avoir un regard global sur le projet. Les parties prenantes devront être associées au minimum à la construction du référentiel d'évaluation (étape 3) et à l'analyse critique des résultats (étape 5). Elles pourront également contribuer efficacement à la collecte des données (étape 4).



### QUELLES PARTIES PRENANTES ASSOCIER ?

Il est probable que la liste des parties prenantes soit assez longue. Il peut être difficile, voir contre-productif, d'essayer de toutes les associer au dispositif. Il est recommandé de se concentrer sur les parties prenantes les plus pertinentes (5 au maximum) au regard des objectifs fixés à l'étape 1.

### COMMENT PRENDRE UN BON DÉPART ?

Une fois les parties prenantes sélectionnées, il est important de partager vos objectifs et de comprendre leurs attentes vis-à-vis de l'évaluation. Il est judicieux de les réunir lors d'une réunion de lancement pour prendre le temps de poser des bases de travail ouvertes et constructives. Ce sera l'occasion de s'accorder sur le mode d'interaction et le calendrier de travail de la démarche.

## ÉTAPE 3

## CONSTRUIRE LE RÉFÉRENTIEL

Cette étape correspond à la construction du cadre de référence de l'évaluation.

Elle se concrétise sous la forme d'un référentiel articulé autour des parties prenantes impactées, des impacts attendus, des indicateurs retenus pour mesurer les impacts et des modes de collecte des données.



### LA STRUCTURE DU RÉFÉRENTIEL

PARTIES PRENANTES IMPACTÉES	IMPACTS ATTENDUS	INDICATEURS ET MODES DE COLLECTE		
		Activité	Résultat	Effet long terme
Partie prenante 1	Impact 1	• Indicateur → mode de collecte	• Indicateur → mode de collecte	• Indicateur → mode de collecte
	Impact 2	• Indicateur → mode de collecte	• Indicateur → mode de collecte	• Indicateur → mode de collecte
Partie prenante 2	Impact 3	• Indicateur → mode de collecte	• Indicateur → mode de collecte	• Indicateur → mode de collecte
...	...	...	...	...

## 1 QUELLES PARTIES PRENANTES IMPACTÉES ?



Un porteur de projet pourra choisir de se limiter à ses bénéficiaires directs, ou aller au-delà en s'intéressant également à ses impacts sur d'autres types de parties prenantes : les bénéficiaires indirects (familles des bénéficiaires directs,...), les partenaires, les financeurs, les artistes, les salariés de la structure,...

## 2 QUELS IMPACTS ATTENDUS ?



Il s'agit ici de construire la carte des impacts du projet pour chaque partie prenante retenue.

Il est recommandé de définir assez précisément les impacts attendus avec les parties prenantes associées. Il ne faut pas chercher à traiter l'ensemble des impacts, mais à cibler les impacts clés pour le projet (les impacts pourront être regroupés par thèmes d'impact).

## 3 QUELS INDICATEURS POUR MESURER L'IMPACT ?



### Pourquoi des indicateurs ?

Les indicateurs remplissent trois objectifs principaux : suivre l'impact d'un projet (rendre visible des changements, mesurer des écarts avant / après), le piloter en se fixant des objectifs, et enfin communiquer plus facilement.

### Quels indicateurs ?

#### Ils peuvent :

- Être directement chiffrés et objectifs (augmentation de la fréquentation d'un établissement culturel, taux d'assiduité) ;
- Passer par l'observation ou du déclaratif (nombre de personnes déclarant avoir amélioré leur confiance en soi ou pour lesquelles une progression des compétences est constatée,...).

#### Un bon indicateur doit être :

- **Pertinent**, par rapport à l'impact ciblé et au projet ;
- **Mesurable**, il doit pouvoir se traduire par une donnée, un chiffre, un état de fait ;
- **Accessible**, il doit faire appel à des données que l'on sait / peut collecter ;
- **Acceptable**, il ne doit pas poser de problème éthique / moral pour l'une des parties prenantes.

Dans tous les cas, il faut veiller à éviter de produire une batterie trop importante d'indicateurs, cela risquerait d'être difficile à piloter et à communiquer.

### 3 niveaux d'indicateurs

#### • Les indicateurs d'activité (ou de suivi).

Ils permettent de mesurer ce qui est mis en place pendant le projet pour avoir l'impact attendu.

*Par exemple : nb de séances d'ateliers, nb de participants*

#### • Les indicateurs de résultat.

Ils indiquent ce que le projet produit, c'est-à-dire les résultats directement imputables au projet et observables à la fin de celui-ci.

*Par exemple : renforcement de la confiance en soi, nb de participants ayant créé des liens significatifs*

#### • Les indicateurs d'effet long terme.

Ils portent sur les conséquences du projet à long terme et vis-à-vis desquels des facteurs extérieurs ont pu intervenir. L'échéance du long terme doit être définie en collectif et adaptée en fonction du projet, des ressources disponibles et de l'ambition de l'évaluation.

*Par exemple : % de participants engagés dans une nouvelle pratique artistique, augmentation de la fréquentation d'un établissement culturel*

## 4 QUELS MODES DE COLLECTE DES DONNÉES ?



Pour chaque indicateur, il s'agit d'indiquer dans le référentiel les sources d'information à mobiliser pour collecter les données. Il existe plusieurs types d'outils.

### Les outils de suivi de l'action

Des outils simples, souvent pré-existants.

*Par exemple : feuilles de présence aux ateliers, listing d'inscription, (âge, sexe des participants), ...*

### Les outils d'évaluation spécifiques

Des outils spécialement construits pour l'évaluation, le plus souvent pour recueillir des informations relevant de l'observation ou du déclaratif. Il est important d'anticiper à quel moment ils devront intervenir pour recueillir les données à temps.

#### • Les questionnaires.

Si les questions sont fermées, les réponses pourront être traitées de manière statistique et permettront de dégager des résultats chiffrés.

#### • Les échelles d'évaluation.

Ce type d'outil permet de mesurer une progression sur une dimension sociale. Différents niveaux de réalisation d'une dimension seront définis et les personnes du groupe ciblé (ou un accompagnant/encadrant) seront invitées à se positionner

sur le niveau atteint au début, pendant et à la fin du projet. Les résultats pourront également être traités de manière statistique.

#### • Les entretiens individuels ou collectifs.

Ils permettent de recueillir des informations sur les pratiques, représentations ou opinions d'une partie du groupe ciblé. L'enquêteur pourra s'appuyer sur un guide d'entretien listant les thématiques à traiter. Les données recueillies ne pourront pas donner lieu à des données chiffrées, mais pourront permettre d'affiner, d'expliquer ou d'illustrer la carte des impacts.

### Les outils externes

Des outils provenant de partenaires ou de sources spécialisées. Ils permettent de disposer d'éléments de contexte ou de renseigner les indicateurs d'effet long terme.

*Par exemple : billetterie d'un lieu culturel, statistiques du chômage sur un territoire, ...*



PARTIES PRENANTES



IMPACTS



INDICATEURS



MODES DE COLLECTE

## ÉTAPE 4

COLLECTER ET TRAITER  
LES DONNÉES

Une fois le référentiel et les éventuels outils d'évaluation spécifiques élaborés, il s'agit de collecter et traiter les données pour renseigner les indicateurs.

Les données pourront être collectées directement par l'équipe projet ou par les parties prenantes du projet.

Cette étape peut donner lieu à un travail de traitement des données, pour lequel il peut être utile d'utiliser des tableurs Excel. Ce travail peut sembler coûteux en temps et en ressources, mais il est nécessaire à l'analyse d'impact. Cependant, tout indicateur qui nécessite un temps ou des ressources de collecte trop importants par rapport aux moyens de la structure devra être écarté dès l'étape précédente.

COMMENT RÉALISER  
UN ÉCHANTILLONNAGE ?

Il est possible de simplifier la collecte en choisissant de se concentrer sur un échantillon de la population cible. Il faut garder à l'esprit que l'échantillon sera souvent déterminé par les personnes qui voudront bien se prêter au jeu de l'évaluation ou par les données disponibles.

Un principe d'échantillonnage à retenir :

- Moins les informations collectées seront précises, détaillées et recueillies directement auprès de la cible, plus l'échantillon devra être important ;  
*Par exemple : questionnaire auto-administré*
- Plus les informations collectées seront précises, détaillées et recueillies directement auprès de la cible, moins l'échantillon devra être important.  
*Par exemple : entretiens individuels*

## ÉTAPE 5

ANALYSER ET PARTAGER  
LES RÉSULTATS

L'analyse des résultats consiste à examiner les indicateurs renseignés au regard du contexte. C'est une étape clé à ne pas négliger et qui devra déboucher sur un temps d'échange avec les parties prenantes associées à la démarche.

COMMENT ANALYSER  
LES RÉSULTATS ?

- **Comparer**  
Un chiffre en tant que tel ne signifie rien. Il ne prendra de la valeur que s'il est comparé à une donnée similaire qui peut être :
  - une situation initiale ;
  - une donnée de la structure sur un projet précédent ;
  - une donnée d'une autre structure sur un projet similaire ;
  - un objectif fixé a priori.
- **Contextualiser**  
L'analyse des résultats obtenus à partir d'un même référentiel sur différents groupes ou périodes doit prendre en compte les différences de contexte.

• **Identifier les liens de causalité**

La forme du référentiel, avec les différents indicateurs mis en regard les uns par rapport aux autres, permet de faire ressortir des liens de causalité (lorsque que l'on observe des évolutions simultanées entre indicateurs par exemple).

• **Illustrer**

Une donnée sera d'autant plus parlante qu'elle sera mise en perspective par des témoignages, des récits, des verbatim issus du terrain.

QUEL PARTAGE  
DES RÉSULTATS ?

Un temps d'échange permettra aux différentes parties prenantes de confronter leurs points de vue et de formuler collectivement des enseignements sur le projet. La finalité de ce temps d'échange est d'aboutir à la création d'une vision partagée et d'un langage commun, non pas sur l'ensemble des éléments de l'analyse, mais sur les points clés. Il pourra également permettre de déterminer les points d'accord et de désaccord entre les parties prenantes.

Afin de favoriser le débat, il est important qu'une information claire sur les résultats de l'évaluation soit communiquée aux parties prenantes en amont du temps de réunion.

## LE CALENDRIER DE LA DÉMARCHE

La durée des étapes est donnée ici de manière indicative, elle devra être adaptée en fonction du rythme et du calendrier de la structure et des parties prenantes associées, ainsi que de l'ambition de la démarche d'évaluation.

Le calendrier d'évaluation nécessite d'être pensé dès le démarrage de la démarche. Les différentes étapes s'articulent autour de la durée du projet (ou de la durée choisie pour mener la démarche). Cette période doit couvrir une période suffisamment longue pour permettre aux effets potentiels de se concrétiser.

Étapes	ÉTAPE 1 : Fixer les objectifs	ÉTAPE 2 : Identifier les parties prenantes	ÉTAPE 3 : Construire le référentiel	ÉTAPE 4 : Collecter et traiter les données	ÉTAPE 5 : Analyser et partager les résultats
Durée	15 jours	15 jours	2 mois	Durée du projet + 1 mois	1 mois
Maitre d'œuvre	Équipe projet	Équipe projet + éventuellement accompagnateur externe	Équipe projet + éventuellement accompagnateur externe	Équipe projet + éventuellement accompagnateur externe	Équipe projet + éventuellement accompagnateur externe
Modalités	Réunion de l'équipe projet	Réunion de l'équipe projet Réunion de lancement avec les parties prenantes	2 séances de travail avec les parties prenantes + formalisation du référentiel par l'équipe projet	Collecte terrain par l'équipe projet et les parties prenantes Travail en chambre	Réunion des parties prenantes associées
Livrables	Document formalisé : objectifs, périmètre et ressources disponibles	Liste des parties prenantes associées + calendrier de travail	Référentiel d'évaluation	Résultats bruts	Rapport d'évaluation

## UN EXEMPLE DE RÉFÉRENTIEL

Cet exemple a pour objectif de permettre de visualiser l'architecture d'un référentiel d'évaluation de l'impact et de présenter des exemples d'indicateurs construits et testés par un collectif de porteurs de projet. Il est issu du référentiel conçu collectivement par 20 porteurs de projet soutenus et accompagnés par la Fondation Daniel et Nina Carasso dans le cadre de l'Appel à projets Art & Territoire (2014-2016). L'ensemble des projets apporte une réponse concrète à la question évaluative : « **Comment une démarche artistique exigeante peut-elle contribuer au vivre ensemble sur un territoire ?** ».

PARTIES PRENANTES	IMPACTS ATTENDUS	INDICATEURS ET MODES DE COLLECTE		
		Activité	Résultat	Effet long terme
 <b>Participants</b> = bénéficiaires directs	<b>Renforcement de la capacité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nb de participants</li> <li>Taux d'assiduité</li> </ul> → Listing inscriptions ; liste de présence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcement de la capacité</li> </ul> → Questionnaire participants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nb de participants engagés dans un nouveau projet (formation, retour à l'emploi,...)</li> <li>% d'enfants présentant une amélioration de leur capacité</li> </ul> → Questionnaire participants → Entretiens enseignants
		<b>Ouverture culturelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de néophytes / participants fréquentant rarement des lieux culturels</li> </ul> → Listing inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appropriation de la pratique artistique</li> <li>% de participants qui ont assisté à au moins une représentation / sortie</li> </ul> → Questionnaire participants → Liste de présence
 <b>Habitants du territoire</b>	<b>Amélioration du cadre de vie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nb de personnes présentes à la réunion d'information (avant le projet)</li> </ul> → Inscriptions ; estimation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nb de spectateurs / visiteurs à la restitution</li> <li>% du public provenant du territoire</li> </ul> → Billetterie ; estimation → Questionnaire spectateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nouveaux projets culturels ayant émergés sur le territoire</li> <li>Amélioration du cadre de vie et de l'image du quartier</li> </ul> → Veille ; enquête partenaires → Questionnaire habitants ; enquête partenaires
		<b>Équipes encadrantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nb de personnes ayant participé à au moins un atelier / sortie culturelle</li> </ul> → Comptes rendus des ateliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de personnes réengagées volontairement ou prêtes à se réengager</li> </ul> → Questionnaire équipes encadrantes

# LEXIQUE

## • Partie prenante

Toute personne ou organisation ayant un impact sur le projet ou étant impacté par celui-ci.

## • Bénéficiaires directs

Parmi les parties prenantes, ensemble des personnes ayant participé et bénéficié directement du projet.

## • Équipe projet

Parmi les parties prenantes, équipe en charge du pilotage du projet.

## • Impact social

Ensemble des conséquences (évolutions, inflexions, changements, ruptures) des activités d'une organisation sur ses parties prenantes externes directes ou indirectes de son territoire et internes (salariés, bénévoles, volontaires), ainsi que sur la société en général.

## • Indicateur

Variable qui peut être soit chiffrée et objective, soit qualitative et définie par de l'observation et du déclaratif.

## • Indicateur d'activité

Il permet de mesurer ce qui est mis en place pendant le projet pour avoir l'impact attendu.

## • Indicateur de résultat

Il indique ce que le projet produit, c'est-à-dire les résultats directement imputables au projet et observables à la fin de celui-ci.

## • Indicateur d'effet long terme

Il porte sur les conséquences du projet à long terme et vis-à-vis desquels des facteurs extérieurs ont pu intervenir.

## • Mode de collecte

Source d'information à mobiliser pour collecter les données.

## • Référentiel d'impact

Cadre de référence de l'évaluation de l'impact, articulé autour des parties prenantes impactées, des impacts attendus, des indicateurs retenus et des modes de collecte des données.

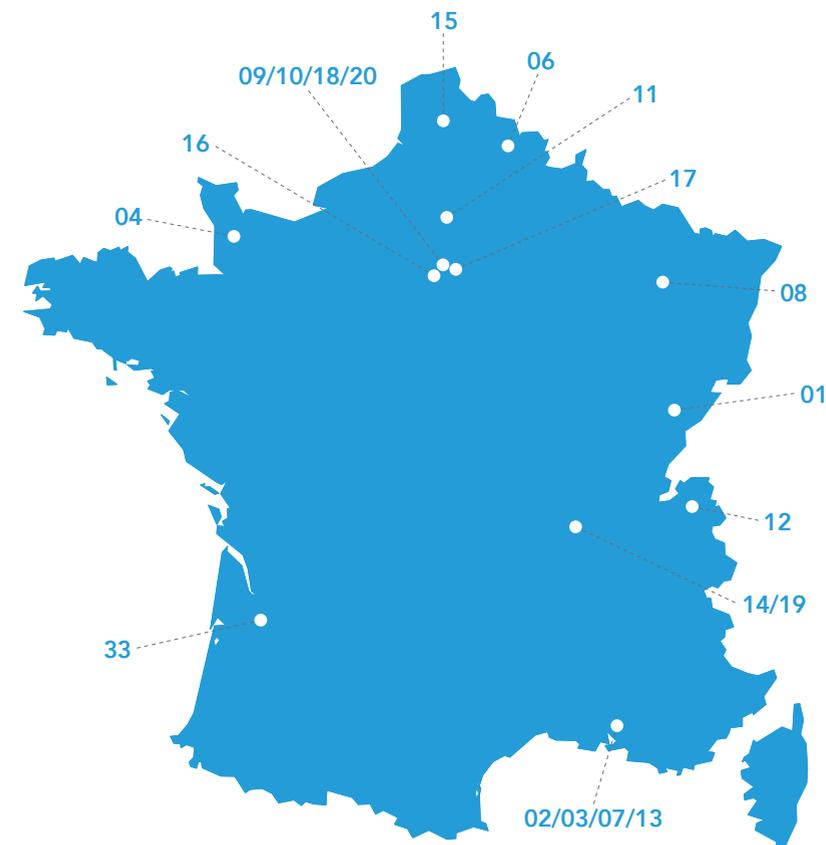


fondation  
daniel & nina carasso

sous l'égide de la Fondation de France

## Avec

01. Des Artistes à la Campagne
02. Arts et Développement
03. Les Ateliers de l'image
04. La Brèche
05. Bruit du Frigo
06. La Chambre d'Eau
07. Champ contre Champ
08. La Chose Publique
09. La Compagnie aux Arts etc.
10. La compagnie des Hommes
11. Diaphane
12. Label Vie d'Ange
13. Lieux Fictifs
14. La Maison de la danse de Lyon
15. Les Maisons des Enfants de la Côte d'Opale
16. Le Plus Petit Cirque du Monde
17. Les Toiles d'Edolon
18. Théâtre Paris-Villette
19. Le Toboggan
20. Tribudom



et accompagné par l'équipe de Nuova Vista :  
Anne-France Bonnet, Pauline Chatin, et Louise Renaudin

Nuova Vista

Pour en savoir plus sur la démarche collective d'évaluation de l'impact social, vous pouvez consulter le livret *Notre aventure collective*.

